



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku”  
ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok  
tel. 85 742 23 83  
e-mail: ps35@um.bialystok.pl

## **Standardy Ochrony Małoletnich w Przedszkolu Samorządowym Nr 35 „Wesołe” w Białymstoku**

---

### *Podstawy prawne:*

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz niektórych innych ustaw
  2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.)
  3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673)
  4. Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 535)
  5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870)
  6. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)
  7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.)
  8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043)
  9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
  10. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991r. nr 120 poz. 526 z późn. zm.)
  11. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169)
- 

Opracowała:  
mgr J. Rombalska  
mgr M. Gudanowska



## Spis treści

Preambuła, czyli wstęp do dokumentu .....	3
Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	3
Wprowadzenie.....	3
Użyte w standardach określenia .....	3
Rozdział 2 Standardy ochrony dzieci w Przedszkolu Samorządowym Nr 35 „Wesołe” w Białymstoku	4
Rozdział 3 Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Przedszkolu Samorządowym Nr 35 „Wesołe” w Białymstoku.....	8
1. Zasady zatrudniania pracowników oraz dopuszczania innych osób do opieki nad dziećmi .....	8
2. Zasady bezpiecznych relacji dzieci podczas pobytu w przedszkolu, a personelem przedszkola ....	9
3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci .....	12
4. Zasady ochrony wizerunku dzieci .....	13
5. Zasady ochrony danych osobowych dzieci .....	14
Rozdział 4 Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka .....	14
1. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej .....	14
2. Zasady i procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego .....	15
3. Ogólna procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka .....	15
Rozdział 5 Organizacja procesu ochrony dzieci w Przedszkolu Samorządowym Nr 35 „Wesołe” w Białymstoku .....	16
1. Podział obowiązków w zakresie wdrażania standardów, zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników przedszkola do stosowania standardów, osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia lub krzywdzenia dzieci oraz dokumentowanie w/w zdarzeń .....	16
2. Zasady ustalenia planu wsparcia dzieci po ujawnieniu krzywdzenia.....	17
3. Udostępnianie Standardów Ochrony Dzieci .....	17
4. Zasady przeglądu i aktualizowania dokumentów Standardów Ochrony Dzieci .....	17
Rozdział 6 Wykaz numerów telefonów oraz placówek udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej .....	18
Rozdział 7 Przepisy końcowe.....	18
Załączniki .....	18



## Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### Wprowadzenie

Nowelizacja Ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz niektórych innych ustaw określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. Standardy Ochrony Małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy traktować je jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

### Użyte w standardach określenia

Ilekróć w dokumencie jest mowa o:

- 1) standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Dzieci obowiązujące w Przedszkolu Samorządowym Nr 35 „Wesołe” w Białymstoku;
- 2) dziecku/małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia i nie zawarła związku małżeńskiego;
- 3) personelu lub członku personelu – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusza;
- 4) rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka pozostającego pod jego władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- 5) opiekunie prawnym dziecka – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- 6) osobie najbliższej dziecku – należy przez to rozumieć osobę: matkę, ojca, babcię, dziadka, rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko/małoletniego;
- 7) przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka/małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku

ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok

tel. 85 742 23 83

e-mail: ps35@um.bialystok.pl

8) przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;

9) przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nie niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokajają potrzeby innych;

10) zaniechaniu – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;

11) przemocy domowej – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;

12) osobie stosującej przemoc domową – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;

13) świadku przemocy domowej – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej;

14) osobie odpowiedzialnej za Politykę Ochrony Dzieci – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez kierownictwo placówki do sprawowania nadzoru nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem w placówce;

15) danych osobowych dziecka – należy przez to rozumieć wszystkie informacje o dziecku umożliwiające jego identyfikację.

## Rozdział 2 Standardy Ochrony Małoletnich w Przedszkolu Samorządowym Nr 35 „Wesołe” w Białymstoku

### Standard I

Pracownicy Przedszkola Samorządowego Nr 35 „Wesołe” w Białymstoku znają Standardy Ochrony Małoletnich. Dokument jest dostępny i upowszechniony.

#### Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich został opracowany, zgodnie z *Ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz niektórych innych ustaw.*

2. Ze Standardami zapoznany jest cały personel placówki, a także rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego Nr 35 „Wesołe” w Białymstoku.



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku  
ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok  
tel. 85 742 23 83  
e-mail: ps35@um.bialystok.pl

3. Dokument wprowadzono do stosowania Zarządzeniem Nr 2/03/2026 Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 35 „Wesołe” w Białymstoku z dn. 02.03.2026

4. Dokument udostępniono na stronie internetowej placówki <https://www.ps35.bialystok.pl>, w sekretariacie oraz w salach poszczególnych grup.

5. Dokument został sporządzony w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej (wywieszonej w formie obrazkowej w szatni przedszkolnej) przeznaczonej dla dzieci i zawierającej informacje dla nich istotne.

6. Publikacja dokumentu spełnia wymogi *Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411)*.

## **Standard II**

Nauczyciele i personel współtworzą oraz gwarantują, bezpieczne i przyjazne środowisko w Przedszkolu Samorządowym Nr 35 „Wesołe” w Białymstoku

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Przedszkole dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.

2. W przedszkolu rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunku do wartości propagowanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

3. W każdym przypadku przedszkole musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnionej.

4. Dyrektor przedszkola określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w Standardach.

5. Pracownicy przedszkola są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nich za nieprzestrzeganie Standardów.

6. W przedszkolu prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem, a w szczególności:

- a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
- b) procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka,
- c) dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną dzieci,
- d) znajomości praw dziecka, praw człowieka oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych,
- e) odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych opiece dzieci,
- f) procedury „Niebieskie Karty”,
- g) bezpieczeństwa relacji nauczycieli z dziećmi, uwzględniającą wiedzę o zachowaniach pożądanym i niedozwolonym w kontaktach z dzieckiem.

7. W przedszkolu prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucie bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do placówki, a w szczególności w obszarach:

- a) relacji między nauczycielami a dzieckiem,
- b) poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych,



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku

ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok

tel. 85 742 23 83

e-mail: ps35@um.bialystok.pl

c) środowiska kształcenia (bezpieczeństwo emocjonalne, poszanowanie odmienności, równość i sprawiedliwość w przestrzeganiu zasad i regulaminów podejmowanych działań, podmiotowe traktowanie dzieci).

### **Standard III**

Przedszkole oferuje rodzicom/opiekunom prawnym dzieci informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni dzieci podczas pobytu w przedszkolu mają dostęp do obowiązujących Standardów oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
2. Przedszkole jest otwarte na informacje zwrotne, uzyskane od rodziców/opiekunów prawnych dzieci na temat realizacji Standardów.
3. W razie potrzeby przedszkole (w odpowiedzi na zapotrzebowanie zgłaszane przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci) umożliwia rodzicom oraz opiekunom prawnym dzieci, poprzez organizację warsztatów, szkoleń, konsultacji indywidualnych, poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami, w tym w Internecie oraz z zakresu wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi, bez kar fizycznych i krzywdzenia psychicznego dziecka.

### **Standard IV**

Przedszkole zapewnia dzieciom podczas pobytu w placówce równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Przedszkole, w razie potrzeby, oferuje dzieciom edukację w zakresie praw dziecka, praw człowieka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem. W odpowiedzi na zapotrzebowanie kierowane ze strony przedszkoli, szkół i placówek, mogą być organizowane:
  - a) zajęcia na temat praw dziecka/praw człowieka,
  - b) zajęcia na temat ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem,
  - c) zajęcia z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej,
  - d) zajęcia na temat zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w Internecie.
2. Nauczyciele przedszkola zostali poinformowani, w jaki sposób powinni reagować oraz do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku zetknięcia się z sytuacją krzywdzenia lub wykorzystywania małoletnich.
3. W przedszkolu dostępne są dla nauczycieli materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie (broszury, ulotki, książki).
4. W przedszkolu wyeksponowane (w szatni) są informacje dla na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

### **Standard V**

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dzieci zapewnia skuteczną ochronę dzieciom na terenie przedszkola.

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku”  
ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok  
tel. 85 742 23 83  
e-mail: ps35@um.bialystok.pl

1. Precyzyjnie określono procedury interwencji personelu w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka, tj.:
  - a) przemocy rówieśniczej,
  - b) przemocy domowej,
  - c) niedozwolonych zachowań personelu wobec dzieci,
  - d) cyberprzemocy.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
3. W przedszkolu ustalone są zasady wsparcia dziecka po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
4. W przedszkolu wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, zawiadamianie sądu rodzinnego oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.
5. W przedszkolu wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenia mu wsparcia. Informacja o osobach przyjmujących zgłoszenia jest upowszechniona na tablicy ogłoszeń na korytarzu przedszkola.
6. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia dzieci, przestrzegają Politykę Ochrony Danych Osobowych obowiązującą w przedszkolu (RODO).

## **Standard VI**

W przedszkolu wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa dzieci w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W przedszkolu opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między dziećmi a personelem.
2. W przedszkolu określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. W przedszkolu opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internetowej.
4. W przedszkolu opracowano i wdrożono procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem w sytuacjach:
  - a) przemocy fizycznej,
  - b) przemocy psychicznej,
  - c) przemocy domowej,
  - d) przemocy seksualnej,
  - e) cyberprzemocy.
5. W przedszkolu w uzasadnionych przypadkach realizuje się procedurę „Niebieskiej Karty”.
6. Pracownicy przedszkola realizują plan wsparcia dziecka po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

## **Standard VII**

Działania podejmowane w ramach ochrony dzieci przed krzywdzeniem są dokumentowane.

### **Wskaźniki realizacji standardu:**



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku”  
ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok  
tel. 85 742 23 83  
e-mail: ps35@um.bialystok.pl

1. W przedszkolu prowadzony jest rejestr zdarzeń zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem dzieci.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem dzieci składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązanie się do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.
3. W procedurze „Niebieskie Karty” stosowane są wzory Kart „A” i „B” oraz kwestionariusze rozpoznania przemocy domowej.
4. Dokonuje się szacowania ryzyka naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasadności przyjętych technicznych i organizacyjnych środków ochrony.
5. Dla czynności przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii przetwarzania opracowano karty Rejestrów czynności przetwarzania.

### Standard VIII

Przedszkole monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.

#### Wskaźniki realizacji standardu:

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony dzieci są weryfikowane – przynajmniej raz na dwa lata.
2. W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony dzieci przedszkole pozyskuje opinie dzieci uczestniczących do przedszkola.
3. Do weryfikacji dokumentacji wykorzystywane są wnioski z kontroli Standardów przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.
4. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa dyrektor przedszkola.

## Rozdział 3 Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Przedszkolu Samorządowym Nr 35 „Wesołe” w Białymstoku

### 1. Zasady zatrudniania pracowników oraz dopuszczania innych osób do opieki nad dziećmi

1. Zgodnie z art. 21 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) pracodawca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym<sup>1</sup> (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu szkoły). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

2. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub innej osoby (wolontariusza, praktykanta itp.) przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi w przedszkolu, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego<sup>2</sup> o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w

<sup>1</sup> Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym potrzebne są następujące dane kandydata: imię i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki.

<sup>2</sup> Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. nauczycieli, w tym nauczycieli zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych.



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku

ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok

tel. 85 742 23 83

e-mail: ps35@um.bialystok.pl

rozdziale XIX i XXV *Kodeksu karnego*, w art. 189a i art. 207 *Kodeksu karnego*<sup>3</sup> oraz w *Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii*.

3. Kandydat składa oświadczenia o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych, zgodnie ze wzorem z *załącznika nr 1*.

4. Kandydat składa dyrektorowi przedszkola oświadczenie o państwie lub państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

5. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był w tym państwie prawomocnie skazany - *załącznik nr 6 i 7*.

6. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej, za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

7. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

## 2. Zasady bezpiecznych relacji dzieci podczas pobytu w przedszkolu, a personelem przedszkola

### 2.1. Zasady ogólne

Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas czasu przebywania w przedszkolu. Nauczyciele wspierają dzieci w pokonywaniu trudności. Pomoc dzieciom uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności/specjalnych potrzeb edukacyjnych. Pracownicy przedszkola podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników oraz praktykantów.

### 2.2. Zasady komunikacji z dziećmi

#### Komunikacja budująca dobre relacje z dzieckiem

##### Personel:

1. W komunikacji z dziećmi zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla trudności i problemów dzieci.

2. Reaguje według zasad konstruktywnej komunikacji i reakcji na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa dzieci oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.

3. Daje dzieciom prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez personel/nauczyciela.

<sup>3</sup> Dotyczy przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się.



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku”  
ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok  
tel. 85 742 23 83  
e-mail: ps35@um.bialystok.pl

4. Komunikacja z dziećmi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchie zależności oraz nieufność i wrogość.
5. Nauczyciel nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża dziecka.
6. Nie obrzuca dziecka wyzwiskami, nie wyśmiewa i nie ośmiesza dziecka.
7. Unika wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących, krytykanckich. Nie wytyka błędów dziecku w sposób, który go rani.
8. Nie grozi dziecku, nie wyraża dezaprobaty wobec jego zachowania w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości dziecka.
9. Nie reaguje złośliwościami, sarkazmem na zachowania dziecka, nie żartuje z niego, w sposób który obniża poczucie własnej wartości dziecka.
10. Słucha uważnie dzieci, udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. W relacjach z dziećmi stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat „JA”.
11. Stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania dziecka, tj. mówi do niego w taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku.
12. Nie podnosi głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z warunków zapewniających mu bezpieczeństwo. W sytuacji wymagającej interwencji wobec dziecka nie podnosi głosu, nie krzyczy na niego, mówi wyraźnie, stara się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymuje z dzieckiem kontakt wzrokowy. W czasie rozmowy znajduje się blisko drugiej osoby, ale nie narusza jej przestrzeni osobistej.

### **Komunikacja z dziećmi służąca rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny**

#### **Personel:**

1. W rozwiązywaniu konfliktów stosuje następujące zasady konstruktywnej komunikacji:
  - a) nie ocenia,
  - b) nie uogólnia, nie interpretuje,
  - c) nie daje „dobrych rad”, nie moralizuje,
  - d) stosuje komunikaty „JA”,
  - e) oddziela problem od osoby, wyraża brak akceptacji dla zachowania, a nie dla dziecka,
  - f) skupia swoją uwagę na rozmówcy, koncentruje się na tym co mówi,
  - g) okazuje rozmówcy szacunek,
  - h) upewnia się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę,
  - i) wysłuchuje dziecka,
  - j) mówi wprost – otwarcie wyraża swoje potrzeby, uczucia i propozycje,
  - k) udziela konkretnych informacji zwrotnych.
2. W komunikacji z dzieckiem podczas rozwiązywania konfliktów wystrzega się:
  - a) barier komunikacyjnych: osądzania, krytykowania, wyzywania, rozkazywania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi,
  - b) błędów nadmiernej generalizacji (zamiast mówić o konkretnych sytuacjach i konkretnych przyczynach irytacji, złości, przypisuje się pewne zdarzenia stałym cechom osoby),
  - c) niewłaściwego zrozumienia intencji dziecka – partnera rozmowy,
  - d) niespójności komunikatu werbalnego z niewerbalnym.
3. W procesie rozwiązywania konfliktu dba o komunikację dającą dziecku poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniącą go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące i rodzi u dziecka poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia czy odrzucenia.
4. Umiejętnie, w sposób konstruktywny uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów, stosując, w zależności od potrzeb, różne metody ich rozwiązywania.
5. Nauczyciel szybko reaguje na problemy związane z dyscypliną dzieci:



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku

ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok

tel. 85 742 23 83

e-mail: ps35@um.bialystok.pl

- a) rozwiązuje pojawiające się problemy z dyscypliną bezpośrednio po naruszeniu zasad przez dzieci,
  - b) nie podnosi nadmiernie głosu i nie krzyczy, zwraca uwagę tym dzieciom, którzy łamią ustalony porządek,
  - c) wykazuje empatię wobec dzieci,
  - d) ustala (przypomina) obowiązujące zasady – wyraźnie określa oczekiwane zachowania dzieci dotyczące różnych rodzajów aktywności.
6. Metody dyscyplinowania dzieci dobiera adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Metody te nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej dzieci (zakaz stosowania kar fizycznych).
7. Upominając słownie, perswazyjnie, stara się opanować własne negatywne emocje.
8. Wyjaśnia dziecku, za co i dlaczego został zdyscyplinowany. Przekazuje utrzymany w spokojnym tonie komunikat jasny, konkretny, rzeczowy, wolny od stygmatyzowania, nakierowany na ocenę zachowania dziecka, a nie jego osoby.
9. Upominając dziecko za naganne, niewłaściwe zachowania, nauczyciel równocześnie dostrzega i nagradza pozytywne zachowania dziecka.

### **Zakaz stosowania przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym.**

1. Kontakty personelu z dziećmi nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszystkie dzieci są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).
2. Personel nie wykorzystuje wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec dziecka.
4. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec dziecka, np. takiej jak:
  - a) izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu w grupie,
  - b) stygmatyzowanie dzieci z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej,
  - c) wyszydzanie dzieci, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie,
  - d) nadmierne, wygórowane wymagania nauczycieli/personelu, zastraszanie dzieci, obrażanie ich godności, stosowanie kar niewspółmiernych do win,
  - e) agresywne wypowiedzi, komentarze i ataki na czatach, komunikatorach i forach internetowych,
  - f) umieszczanie obraźliwych, ośmieszających dzieci rysunków, zdjęć i filmów,
  - g) rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających materiałów,
  - h) cyberstalking – śledzenie w sieci poczynań małoletnich i upublicznianie ich.
5. Personel nie stosuje naruszających godność dzieci wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, w tym:
  - a) komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym,
  - b) dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
  - c) wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów itp.,
  - d) nie publikuje żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. Facebooku, bez zgody zainteresowanych stron.
6. Personel nie narusza nietykalności osobistej dziecka. Nie zachowuje się wobec dziecka w sposób niestosowny, np. nie obmacuje go, nie poklepuje w sposób poufaly, dwuznaczny w celu zaspokojenia własnych potrzeb seksualnych.
7. Nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z małoletnimi, np. nie angażuje się w takie aktywności jak np. udawane walki z dzieckiem, czy brutalne zabawy fizyczne.



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku”  
ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok  
tel. 85 742 23 83  
e-mail: ps35@um.bialystok.pl

8. Personel informuje dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

9. Nauczyciel zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań/zachowań.

### 3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

Obowiązkiem prawnym przedszkola jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej dzieci oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu. Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:

1. dostęp do treści niezgodnych z celami zajęć (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard);
2. działalność innych użytkowników zagrażająca dzieciom;
3. oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników szkolnej sieci.

#### 4.1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. W przedszkolu podczas zajęć dzieci nie mają dostępu do urządzeń elektronicznych oraz Internetu.
2. Infrastruktura sieciowa przedszkola umożliwia podczas organizowanych zajęć, w razie potrzeby, dostęp do Internetu personelowi.
3. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
4. Rozwiązania organizacyjne na poziomie przedszkola bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
5. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie przedszkola jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
6. W przedszkolu wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci.  
Do jego obowiązków należą:
  - a) zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania,
  - b) sprawdzanie, co najmniej raz w miesiącu, czy na komputerach, w tym ze swobodnym dostępem do Internetu, nie znajdują się niebezpieczne treści.
7. Na terenie przedszkola dostęp ucznia do Internetu możliwy jest tylko podczas zajęć dydaktycznych oraz pod ścisłą kontrolą nauczyciela.
8. Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom dydaktycznym realizowanym podczas zajęć dydaktycznych.

#### 4.4. Zasady ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

1. Przedszkole ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające dzieci przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
  - a) treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków),
  - b) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych,



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku”  
ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok  
tel. 85 742 23 83  
e-mail: ps35@um.bialystok.pl

c) różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

3. Podstawowe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:

a) monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej, stosowanie filtrów antyspamowych,

b) podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienia niebezpiecznych treści, która obejmuje:

- ustalenie okoliczności zdarzenia;
- zabezpieczenie dowodów;
- poinformowanie o sytuacji rodziców dzieci zdarzenia;
- objęcie pomocą poszkodowanego dziecka;
- podjęcie działań wobec agresorów, w tym zastosowania środków dyscyplinujących zgodnie z obowiązującym regulaminem placówki, do której uczęszcza dziecko i rodzajem przewinienia;
- powiadomienie policji, gdy sprawa jest poważna i zostało złamane prawo.

c) wskazanie pracowników przedszkola, do których należy się zwrócić oraz działań, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze lub zjawiska doświadczonej, zaobserwowanej cyberprzemocy.

#### 4. Zasady ochrony wizerunku dzieci

1. Przedszkole uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku.

2. Wizerunek dziecka podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w *Kodeksie cywilnym*, w *Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, a także na podstawie *Ustawy o ochronie danych osobowych* (RODO) – jako tzw. dane szczególnej kategorii przetwarzania.

3. Upublicznianie wizerunku dziecka do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo), wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO).

4. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.

5. Zgody, o których mowa w pkt 3 i 4, są wyrażane w formie pisemnej – wyraźne i niedorozumiane. Zgody j/w są jednocześnie zgodami na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazanymi w art. 81 *Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.

6. Rodzice dziecka/opiekunowie prawni lub małoletni powyżej 16 roku życia wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku małoletniego, określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.

7. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku dziecka oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych zgodnie z art. 5 RODO.

8. Pracownikowi przedszkola nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie przedszkola bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

9. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

10. W przypadku utrwalania wizerunku dziecka podczas zajęć „otwartych”, „pokazowych” wymagana jest zgoda, jak w pkt 3 i 4.



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku”  
ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok  
tel. 85 742 23 83  
e-mail: ps35@um.bialystok.pl

11. Nauczyciel może wykorzystać, w celach szkoleniowych lub edukacyjnych, utrwalony materiał z udziałem dzieci tylko z zachowaniem ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka, za zgodą dyrektora przedszkola.

## 5. Zasady ochrony danych osobowych dzieci

1. W przedszkolu wdrożono Politykę ochrony danych osobowych oraz powołano Inspektora Ochrony Danych.

2. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L119/1 a dnia 4 maja 2016 r. ze zm.)* oraz *Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad:*

- a) zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,
- b) zasady ograniczenia celu przetwarzania danych,
- c) zasady minimalizacji danych,
- d) zasady prawidłowości danych,
- e) zasady ograniczenia przechowania danych,
- f) zasady integralności i poufności danych,
- g) zasady rozliczalności.

3. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych, posiadają upoważnienie do ich przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO.

4. Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki ochrony danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności karnej i zobowiązanie do jej przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej.

5. Dyrektor przedszkola wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych.

6. W przedszkolu wdrożono odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych – Politykę postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych.

7. Dane osobowe umieszczone w Niebieskiej Karcie „A” udostępniane są zespołowi interdyscyplinarnemu, powołanemu w trybie *Ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 535)*.

## Rozdział 4 Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka

1. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej

### 1.1. Rozpoznawanie przemocy wobec dziecka

Rozpoznawanie przemocy wobec dziecka odbywa się poprzez: ujawnienie przez dziecko przemocy domowej, informacje uzyskane od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy, analizę objawów krzywdzenia występujących u dziecka, ocenę stopnia ryzyka wystąpienia przemocy w danej rodzinie.



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku  
ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok  
tel. 85 742 23 83  
e-mail: ps35@um.bialystok.pl

**W każdym wypadku informacje o przemocy wobec dziecka traktujemy jako fakty, a nie domniemania, należy potraktować je z pełną odpowiedzialnością oraz wskazane jest podjęcie odpowiednich działań.**

### **1.2. Zgłaszanie przemocy domowej przez pokrzywdzonego dziecka**

1. Każde dziecko podczas pobytu w przedszkolu może zgłosić, fakt stosowania wobec niego przemocy domowej.
2. Osoba, która powzięła informację od krzywdzonego dziecka podejmuje, w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia dziecka.
3. W przypadku zagrożenia życia dziecka, po przekazaniu informacji dyrektorowi przedszkola, zawiadamia w trybie pilnym odpowiednie służby porządkowe – policję i pogotowie ratunkowe.

### **1.3. Zgłaszanie przemocy domowej przez pracownika przedszkola**

1. Każdy pracownik przedszkola, który zauważy lub podejrzewa u dziecka symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy.
2. Pracownik, w trybie pilnym, przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu dyrektorowi przedszkola oraz koordynatorowi dołączając pisemną notatkę zawierającą istotne informacje dotyczące: wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania dziecka, cytaty jego wypowiedzi oraz podjęte działania.
3. Koordynator sporządza protokół dotyczący interwencji oraz podejmuje odpowiednie, skuteczne działania - *załącznik nr 2*.

## **2. Zasady i procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego**

Zagrożenie cyfrowe rozumiemy jako podejrzenie lub zaistnienie cyberprzemocy, dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych, naruszenie prywatności dziecka dotyczącej nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych, wizerunku dziecka, nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w Internecie oraz bezkrytyczną wiarę w treści zamieszczane w Internecie. W zawiązku ze specyfiką pracy przedszkola dzieci w trakcie zajęć nie mają dostępu do Internetu, zaś wszystkie prezentowane przez nauczycieli treści, spełniają standardy bezpieczeństwa oraz są dostosowane do indywidualnych możliwości poznawczych oraz potencjału emocjonalno-społecznego dzieci.

## **3. Ogólna procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka**

1. Nauczyciel/pracownik przedszkola, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka przez personel przedszkola, innego dorosłego, rodziców/opiekunów prawnych, innego dziecka lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym dyrektora przedszkola oraz koordynatora, który sporządza protokół interwencji.
2. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka, koordynator lub dyrektor niezwłocznie izoluje dziecko od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i ewentualnie podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem pracy, ogólnymi przepisami prawa).
3. Koordynator zawiadamia rodziców o incydencie (zasada ta nie obowiązuje w przypadku podejrzenia lub zaistnienia przemocy domowej), informuje o stanie dziecka, np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec dziecka.
4. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik przedszkola niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje koordynatora, dyrektora i rodziców/opiekunów prawnych dziecka.



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku”  
ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok  
tel. 85 742 23 83  
e-mail: ps35@um.bialystok.pl

5. W przypadku przemocy lub innych zachowań ryzykownych ze strony dziecka, zgłaszamy konieczność pomocy ze strony specjalistycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

6. W sytuacji, gdy rodzice dziecka, będącego inicjatorem przemocy i innych powtarzających się zachowań ryzykownych, nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor lub koordynator, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną).

## Rozdział 5 Organizacja procesu ochrony dzieci w Przedszkolu Samorządowym Nr 35 „Wesołe” w Białymstoku

1. Podział obowiązków w zakresie wdrażania standardów, zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników przedszkola do stosowania standardów, osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia lub krzywdzenia dzieci oraz dokumentowanie w/w zdarzeń

Przedszkole jest placówką dla dzieci małoletnich, zatrudnia psychologa i pedagoga szkolnego. W związku z powyższym za proces wdrażania oraz stosowania Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola oraz koordynatorzy: mgr Justyna Rombalska (nauczyciel) oraz Magda Gudanowska (psycholog).

### **Do obowiązków dyrektora należy:**

1. Zatwierdzenie Standardów i wdrożenie ich zarządzeniem.
2. Opublikowanie dokumentu w wersji pełnej/kompletnej i skróconej na stronie internetowej przedszkola.
3. Wyznaczenie koordynatora odpowiedzialnego za wdrożenie Standardów dostosowanych do warunków przedszkola.
4. Przeprowadzenie szkolenia pracowników przedszkola dotyczącego treści zawartych w Standardach.
5. Szkolenie pracowników w obszarze ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
6. Podejmowanie działań związanych z rozpatrywaniem przypadków krzywdzenia dzieci – powoływanie zespołu interwencyjnego.
7. Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka oraz zawiadamiania sądu rodzinnego.
8. Dokonywanie przynajmniej raz na dwa lata przeglądu oraz nowelizacji Standardów.

### **Do obowiązków koordynatora należy:**

1. Interweniowanie w sytuacji zaistnienia sytuacji związanych z krzywdzeniem dzieci. Wdrażanie procedury.
2. Wszczywanie procedury „Niebieskie Karty”.
3. Prowadzenie rejestru zgłaszanych spraw oraz nadzorowanie archiwizacji dokumentów *załącznik nr 3*.
4. Organizowanie we współpracy z dyrektorem szkoleń dla pracowników przedszkola, wspieranie nauczycieli i pracowników przedszkola w rozwiązywaniu problemów związanych z realizacją Standardów.

**Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci w przedszkolu są:** mgr. Justyna Rombalska, adres mailowy [j.rombalska@ps35.bialystok.pl](mailto:j.rombalska@ps35.bialystok.pl) oraz Magda Gudanowska [psycholog@ps35.bialystok.pl](mailto:psycholog@ps35.bialystok.pl) tel. 85 742 23 83 (za pośrednictwem sekretariatu przedszkola).



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku”  
ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok  
tel. 85 742 23 83  
e-mail: ps35@um.bialystok.pl

Dokumentowanie zdarzeń związanych z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem dziecka polega na zakładaniu dla każdego dziecka indywidualnej teczki z imieniem i nazwiskiem. Teczkę zakłada i prowadzi koordynator, jest ona należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

W teczce umieszcza się:

1. Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia.
2. Protokoły przeprowadzonych wywiadów, rozmów.
3. Dokumentację konsultacji z instytucjami np. specjalistyczną poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej itp.
4. Protokół z posiedzenia Zespołu interwencyjnego, powołanego przez dyrektora przedszkola.
5. Ocenę efektywności udzielonego wsparcia.

## 2. Zasady ustalenia planu wsparcia dzieci po ujawnieniu krzywdzenia

Plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia opracowuje koordynator jako członek zespołu interwencyjnego powołanego przez dyrektora przedszkola.

Plan wsparcia zawiera:

1. Imię i nazwisko dziecka.
2. Imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego Plan wsparcia.
3. Problem w związku, z którym został opracowany Plan wsparcia.
4. Diagnozę dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.
5. Cel wsparcia.
6. Zakres współdziałania przedszkola z podmiotami zewnętrznymi zaangażowanymi w proces wsparcia dziecka.
7. Zakres, wymiar godzin, okres wsparcia udzielonego dziecku.
8. Formy i metody wsparcia.
9. Ocenę efektywności wsparcia udzielonego dziecku.

## 3. Udostępnianie Standardów Ochrony Małoletnich

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, dziecku oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania, a następnie na żądanie udostępniane są w sekretariacie przedszkola.
2. W przedszkolu opracowane zostały dwie wersje dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich: wersja pełna/kompletna oraz wersja skrócona przeznaczona dla dzieci (w formie obrazkowej).
3. Wersja pełna udostępniona jest sekretariacie przedszkola i na każdej grupie przedszkolnej. Wgląd w w/w wersję mają również rodzice/opiekunowie prawni dzieci i zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli.
4. Wersja skrócona Standardów jest ogólnie dostępna na w szatni przedszkola.
5. Dokument w obu wersjach opublikowano na stronie internetowej przedszkola pod adresem: <https://www.ps35.bialystok.pl/index5.php/poczatkowa>
6. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia. Oświadczenie o zapoznaniu i przyjęciu do stosowania umieszcza się w aktach osobowych pracownika - załącznik nr 4.

## 4. Zasady przeglądu i aktualizowania dokumentów Standardów Ochrony Małoletnich

Dyrektor przedszkola dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania Standardów na bieżąco w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego. W przypadku zmian prawa, nowelizuje treści zawarte w Standardach. W celu oceny wdrożonych procedur dokonuje ewaluacji w miarę potrzeb, w trakcie posługiwania się procedurami oraz po upływie dwóch lat od daty wdrożenia.



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku

ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok

tel. 85 742 23 83

e-mail: ps35@um.bialystok.pl

Ewaluację przeprowadza powołany przez dyrektora zespół ewaluacyjny na podstawie: analizy dokumentacji, rozmów z dziećmi, wywiadów z nauczycielami, ewentualnie rodzicami dzieci. Raport z ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami przedstawiony zostaje na Radzie Pedagogicznej.

## Rozdział 6 Wykaz numerów telefonów oraz placówek udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

**116 111 Telefon Zaufania Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** – telefon jest anonimowy i bezpłatny, działa 7 dni w tygodniu.

**800 12 12 12 Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka** – wsparcie dla dzieci, młodzieży oraz rodziców w formie infolinii czynnej 7 dni w tygodniu.

**22 594 91 00 Antydepresyjny Telefon Forum Przeciwko Agresji** – dostępny dla wszystkich w środy i czwartki w godzinach 17.00 – 19.00.

**22 484 88 01 Antydepresyjny Telefon Zaufania Fundacji ITAKA** – dostępny dla wszystkich, poniedziałek – środa w godzinach 15.00 – 20.00, seksuolog środa w godzinach 15.00 – 20.00.

**22 484 88 04 Telefon Zaufania Młodych** – dostępny dla dzieci i młodzieży poniedziałek – piątek w godzinach 13.00 – 20.00.

## Rozdział 7 Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 02.03.2026.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie dokumentu w wersji pełnej/kompletnej i skróconej na stronie internetowej przedszkola, wywieszenie w szatni przedszkola (wersja skrócona) i w sekretariacie oraz na każdej grupie przedszkolnej (wersja pełna).
3. Standardy zostały przedstawione przez dyrektora przedszkola na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 02.03.2026.

## Załączniki

1. Oświadczenie o niekaralności
2. Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka
3. Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci
4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
5. Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem
6. Oświadczenie o krajach zamieszkania



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku  
ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok  
tel. 85 742 23 83  
e-mail: ps35@um.bialystok.pl

załącznik nr 1

.....  
(miejsowość, data)

### Oświadczenie o niekaralności

Ja, .....

nr PESEL ...../nr paszportu .....

oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych oraz nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, świadczeniem porad psychologicznych lub realizacją innych zainteresowań małoletnich, lub opieką nad nimi.

.....  
(podpis)



### Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Dziecko, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie dziecka	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka, miejsce	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące dziecko	
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka	
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty	
8. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką dziecka <b>bezpośrednio</b> po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem i nauczycielami, informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego	
9. Informacja ze spotkania z rodzicami	
10. Zaplanowana pomoc psychologiczno-	



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku”  
ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok  
tel. 85 742 23 83  
e-mail: ps35@um.bialystok.pl

<p>pedagogiczna (dziecku, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy dziecku. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców.</p>	
<p>11. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej dziecku przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce dziecka)</p>	
<p>12. Imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby sporządzającej protokół</p>	



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku  
ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok  
tel. 85 742 23 83  
e-mail: ps35@um.bialystok.pl

*załącznik nr 3*

### Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie dziecka	Zastosowane procedury i formy pomocy dziecku	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Podpis dyrektora
1.						
2.						
3.						
4.						



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku  
ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok  
tel. 85 742 23 83  
e-mail: ps35@um.bialystok.pl

załącznik nr 4

.....  
(miejsowość, data)

### **Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Przedszkolu Samorządowym Nr 35 „Wesołe” w Białymstoku i przyjmuję ją do realizacji.

.....  
(podpis)



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku  
ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok  
tel. 85 742 23 83  
e-mail: ps35@um.bialystok.pl

załącznik nr 5

### Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w przedszkolu, w którym pracujesz?	
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania?	
Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? (odpowieź opisowa)	



Przedszkole Samorządowe Nr 35 „Wesołe w Białymstoku  
ul. Wesoła 22, 15-306 Białystok  
tel. 85 742 23 83  
e-mail: ps35@um.bialystok.pl

załącznik nr 6

### Oświadczenie o krajach zamieszkania

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż  
Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ....

2. ....

oraz jednocześnie przedkładaam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów  
działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów  
karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)